

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский
медицинский колледж»
Р. Ибрагимов
02 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГАПОУ РБ «СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
И ФИЛИАЛ В Г.КУМЕРТАУ**

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний и утверждается приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается председатель экзаменационной комиссии.

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» создается с целью организации вступительных испытаний.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав при сдаче вступительных испытаний для поступления в ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» и филиал в г.Кумертау;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех вступительного испытания ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» и филиал в г.Кумертау;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Обязанности экзаменационной комиссии

2.1. Состав экзаменационных комиссий утверждается директором ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж».

2.2. Руководство экзаменационных комиссий возлагается на одного из членов или на более опытного преподавателя. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

2.3. Экзаменационная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний

2.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

2.5. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- подготовка необходимых материалов для вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания вступительных испытаний;
- руководство и систематический контроль работы членов экзаменационной комиссии;
- составление отчета об итогах вступительных испытаний;
- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, возникающих при проведении вступительных испытаний

2.6. Обязанности членов экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки на вступительном испытании;
- оценивание вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление вступительных испытаний в порядке, предусмотренным настоящим положением.

3. Подготовка вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» и филиал в г.Кумертау, согласно расписанию, утвержденному директором колледжа, которое составляется и вывешивается в колледже не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и скрепленные печатью колледжа. Экзаменационный лист выдается поступающему лично.

4. Организация вступительных испытаний

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

4.2. Вступительные испытания по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело проводятся в письменной форме, в виде психологического тестирования.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Вступительные испытания оформляются протоколом.

4.4. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

4.5. Для сдачи вступительных испытаний формируются экзаменационные группы по 25-30 человек.

4.6. По окончании вступительного испытания все проверенные тесты передаются ответственному секретарю.

4.7. Проверка письменных работ производится только в помещении образовательного учреждения и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии.

4.8. Бланки психологических тестов абитуриентов, зачисленных в образовательное учреждение, хранятся у психолога колледжа, а не зачисленных – уничтожаются через 9 месяцев после окончания вступительных испытаний.

4.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса, расширенных дверных проемов, аудитории для проведения вступительных испытаний располагаются на первом этаже).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Настоящее Положение разработано:

Ответственный секретарь приемной
комиссии


подпись

О.А. Попускайло
« 03 » 02 2023 г.

Согласовано:

Ведущий специалист по персоналу


подпись

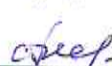
В.В. Тенитилова
« 03 » 02 2023 г.

Ведущий юрисконсульт


подпись

Д.М. Ибрагимова
« 03 » 02 2023 г.

Председатель совета обучающихся


подпись

И.И. Абсаттарова
« 03 » 02 2023 г.

Председатель совета родителей
(законных представителей)


подпись

Н.А. Пищулина
« 03 » 02 2023 г.

несовершеннолетних обучающихся

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Стерлитамакский
медицинский колледж»

протокол от « 03 » 02 2023 г. № 4

Секретарь 
(подпись) О.П. Ерошенко